

Schrijfwijzer: Hoe schrijf ik een inspirerende folder?

Een goede wervingsfolder is kort, krachtig en gericht op actie en geldwerving. Zorg voor zoveel mogelijk lokale herkenbaarheid. Kies ook voor minder tekst, maar meer afbeeldingen – een goede folder bestaat zeker voor de helft uit beeldmateriaal. Een wervingsfolder behoeft geen uitgebreide informatie of verantwoording. Gebruik een eenvoudige diagram om te laten weten hoeveel geld nodig is en waarvoor.

Met een folder kunt u de argumenten uit de brieftekst verder onderbouwen. Geef aan hoeveel geld er nodig is, maar vooral waarvoor en waarom. Naast feitelijke informatie werken *testimonials* goed. Testimonials zijn uitspraken van mensen die bij het onderwerp betrokken zijn.

Opbouw van de folder

Een goede wervende folder bestaat uit de volgende componenten:

- Pakkende koptekst, thema.
- Korte intro.
- Motiverende artikelen en testimonials die benadrukken waar het geld voor nodig is en waarom.
- Beperkte feitelijke informatie door diagram.
- *Teasers en streamers*: korte citaten die de aandacht trekken, vaak in een kader in de tekst.
- Colofon: informatie hoe men kan mee doen.
- Duidelijke responsmogelijkheid, soms dubbelop.

Schrijfstijl folder

Een wervende folder is anders dan een informatieve folder of een artikel in een kerkblad. Het gaat om korte, wervende teksten die tot actie oproepen. Het vergt ook een andere schrijfstijl.

Hieronder enkele tips:

- Gebruik een actieve stijl in de tegenwoordige tijd.
- Beperk het gebruik van hulpwerkwoorden.
- Gebruik zo min mogelijk lange zinnen en wissel die af met korte.
- Wees 'to the point'.
- Schrijf in de wij-vorm.
- Gebruik positieve woorden.
- Gebruik spreektaal.
- Roep op tot actie en maak duidelijk hoe men kan meedoen.
- Schrijf korte alinea's.

Voorbeelden van verboden woorden zijn:

- Met betrekking tot
- Ten behoeve van
- Indien
- Door middel van
- Aan de hand van
- Reeds
- Hetgeen
- Teneinde
- Eveneens
- Echter
- Middels
- Desalniettemin

Opmaak van de folder

Een folder moet snel een goede indruk geven van de argumenten om mee te doen. Hoe concreter, hoe beter. Dit kan worden versterkt door de opmaak. Hier volgen enkele tips:

- Liefst één, max. twee A4 (2 of 4 pagina's).
- Voor- en achterzijde en rechterpagina worden het beste bekeken.
- Deel de artikelen in kolommen en kaders.
- Houdt rekening met de vouwwijze.
- Gebruik rechten-vrije afbeeldingen en foto's.
- Gebruik foto's van vrolijke mensen en zorg dat de gezichten goed zichtbaar zijn.

Op kerkbalans.nl kunt u eenvoudig zelf een A4- of A5-folder maken, waarbij belangrijke elementen in de opmaak van de folder zijn verwerkt.

Gebruik rechtenvrije foto's en afbeeldingen

Voor het gebruik van foto's en afbeeldingen kunt u het beste gebruik maken van eigen materiaal. Anders zijn er verschillende websites waar rechtenvrije foto's beschikbaar zijn. De meesten zijn gratis, bij enkele kost het een klein bedrag per foto.

<https://beeldbank.pkn.nl>

<http://www.istockphoto.com>

<http://www.morqufile.com>

<http://www.rgbstock.com>

<http://nl.stockfresh.com>

<http://www.publicdomainpictures.net>

<http://www.pdclipart.org>

<http://www.everystockphoto.com>

<http://www.freephotobank.com>