



RAAD VOOR DE PLAATSELIJKE GELDWERFING

**Richtlijnen voor de medewerker(st)ers,
die de gemeenteleden persoonlijk gaan bezoeken**

Werkadres:
Vereniging voor Kerkrentmeesterlijk Beheer
Team Kerkbalans
Postbus 176 – 3300 AD Dordrecht
078-6393669
info@kerkbalans.nl
www.kerkbalans.nl

Algemeen

Aangenomen wordt:

1. dat u op een instructie-avond de nodige informatie heeft ontvangen over het doel en de opzet van “Kerkebalans”, waarbij u ook kennis heeft genomen van het te gebruiken materiaal. Vooral moet duidelijk zijn, dat het niet gaat om een collecte voor de landelijke kerk, maar om een actie tot instandhouding van de *eigen, plaatselijke kerkelijke gemeente*. De actie wordt op landelijk niveau gehouden en begeleid door pers en andere media, zoals ook de website www.kerkebalans.nl.
2. dat u over het volgende materiaal beschikt:
 - a. geadresseerde enveloppen, waarin o.a.:
 - een folder met informatie over de te vragen bijdrage
 - een antwoordstrook/formulier;
 - een antwoordenveloppe;
 - b. een lijst met adressen van degenen aan wie u de enveloppen afgeeft, waarop ruimte is voor het maken van de nodige aantekeningen;
 - c. een legitimatiebewijs;
 - d. enkele z.g. “Niet-thuis”-kaarten waarop kan worden ingevuld op welke dag en hoe laat hij/zij terugkomt.
3. dat u beschikt over enkele blanco sets van het onder 2a genoemde materiaal om dit af te geven aan gemeenteleden die het materiaal kwijt zijn geraakt.
4. dat het aantal te bezoeken adressen niet groter is dan circa 25.

Aanbevelingen

1. Het is de bedoeling dat u de enveloppen persoonlijk overhandigt aan de betrokkenen, dus niet b.v. aan kinderen, en een week daarna, ook persoonlijk, het antwoord ophaalt. Als ouders niet thuis zijn om de enveloppe in ontvangst te nemen, probeert u dan te vernemen wanneer u ze kunt aantreffen en ga er dan nog een keer heen.

2. U kunt de enveloppe aanbieden, met de mededeling van b.v.: "Dit is een brief van uw(Hervormde gemeente/Gereformeerde kerk/ Protestantse gemeente) voor de actie Kerkbailans en ik kom graag volgende week ...dag het antwoord weer bij u ophalen".

Aan te bevelen is een vaste dag af te spreken. Noteer op uw lijst uw afspraken en houdt u daaraan.

3. Als de geadresseerde verhuisd is, wilt u dan zo mogelijk het nieuwe adres noteren?

4. Bij meerdere malen niet-thuis treffen, kunt u de enveloppe in de brievenbus doen, mét de "Niet-thuiskaart", waarop u de datum vermeldt wanneer u het antwoord komt ophalen.

5. Bij het ophalen is het de bedoeling dat men u de antwoordenvolpette overhandigt. U komt niet om contant geld, maar om een toezegging. Mocht men u toch geld willen geven, dan dit bedrag graag ook in de antwoordenvolpette doen en het bedrag aantekenen, zodat de bijdrager van de kerkelijke administratie een bevestiging kan ontvangen. In dit geval is het van belang dat u op de antwoordenvolpette:

- òf de naam vermeldt van wie het geld afkomstig is;
- òf door middel van een volgnummer, dat overeenkomt met de looplijst, aangeeft van wie u geld ontvangen heeft.

Bij de kerkelijke administratie kan men dan aantekenen dat, hoewel geen toezegging ontvangen is, van betrokkene contant geld binnengekomen is.

6. Wanneer u de antwoorden binnen hebt, dan is het van belang dat u die dezelfde avond nog aan de kerkrentmeesters van uw wijk/gemeente afgeeft.

7. Geadviseerd wordt:

- bij de deur discussies zoveel mogelijk te vermijden, probeer het contact positief te houden;
- reacties op uw lijst te vermelden, op pastoraal of diaconaal gebied, zoals: ziekte, eenzaamheid, moeilijkheden, kritiek, grieven, onverschilligheid.

Alle reacties worden aan de (wijk)kerkenraad doorgegeven.

8. Als medewerk(st)er moet u in gedachten houden dat Kerkbalans een kerkelijke actie betreft, waarvan het doel ook gericht moet zijn op toenadering. Uw bezoek brengt de band met uw naaste tot uitdrukking en het is niet alleen van belang voor de financiën. Door velen zal uw bezoek – ook al is het nog zo kort – op prijs worden gesteld; anderen zullen wellicht negatief reageren.
Laat u hierdoor niet ontmoedigen, want kritiek op de kerkelijke gemeente is geen kritiek op u. Probeer het contact positief te houden.
9. Door de enveloppe die u afgeeft, stelt u, zonder dat u het zich wellicht bewust bent, mensen voor een beslissing. Ook wanneer niet altijd direct positief wordt gereageerd, heeft u toch al veel gedaan:
 - u deed mee aan een stuk “teamwork” in uw gemeente;
 - u hebt de kerk in discussie gebracht;
 - u hebt voorbereidend werk gedaan voor een volgende beslissing.
10. In het algemeen kan gesteld worden, dat elke geregistreerde voor de actie Kerkbalans benaderd wordt vanaf 18 jaar. Wenst men om welke reden dan ook niet meer tot de kerk te behoren, dan gelieve u ook dit op de onder 2b genoemde lijst aan te tekenen. Het betreffende gemeentelid zal dan door de kerkenraad t.z.t. worden bezocht.
Wanneer men toch ingeschreven wenst te blijven, maar men zich niet wil binden aan een jaarlijkse bijdrage, dan gelieve u ook dit aan te tekenen op de onder 2b genoemde lijst. De kerkrentmeesters zullen deze leden dan bezoeken om hen op hun verantwoordelijkheid tegenover de gemeente te wijzen.
11. Vaak wordt ten onrechte verondersteld dat de kerk subsidie van de overheid zou krijgen. Dat is niet het geval. Wèl kan in sommige gevallen overheidssubsidie worden verkregen als bijdrage in de restauratiekosten van monumentale kerken met een cultuurhistorische waarde. Maar voor het echte kerkenwerk wordt nooit subsidie van de overheid ontvangen.
12. Besef dat uw werk de basis is waarop de gemeente financieel steunt. Daarom is uw werk van groot belang en nooit tevergeefs.
Hartelijk dank hiervoor.